

В Управление образования
Администрации Угличского
муниципального района

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования области)

И.о. начальника УО АУМР Деруновой О.В.

(наименование должности, Ф.И.О.
руководителя)

(Ф.И.О., паспортные данные заявителя)

(адрес места жительства, номера

служебного, домашнего телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении услуги «Предоставление путёвок
в организации отдыха детей и их оздоровления»**

Прошу предоставить моему ребенку

(Ф.И.О.,

дата рождения, место жительства)

путёвку в оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания детей в категории
«не пользующиеся льготами» с частичной оплатой стоимости наборов продуктов
питания в лагерях с дневной формой пребывания детей в образовательном
учреждении **МОУ СОШ № 6, г. Углич, ул. Кирова, д.83**

Период (смена) – с «___» по «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____
(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий

личность, вид, номер, кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на использование и обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных данных и персональных данных моих детей в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" оператору персональных данных **МОУ СОШ № 6 расположенному по адресу: г. Углич, ул. Кирова, д. 83.** Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (включая согласие на принятие решений на основе указанных данных органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ярославской области в целях предоставления государственной услуги "Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации" (далее - государственная услуга)): фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия данного представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных), а также иных данных в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента предоставления государственной услуги.

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пункте 1 настоящего согласия, является предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

3. Срок действия настоящего согласия - 5 лет.

4. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными, необходимых для их обработки в рамках предоставления государственной услуги: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

6. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: _____
(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

7. С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

Ознакомлен

ФИО родителя (законного представителя) _____ (подпись)

«____» _____ 202 г.