



**Правила приема детей на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в дошкольные группы МОУ СОШ №6**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 (дошкольные группы), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МОУ СОШ №6).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г № 236, приказом Министерства просвещения РФ № 471 от 08.09.2020г « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г № 236».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ СОШ №6 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МОУ СОШ №6 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МОУ СОШ №6 самостоятельно.

5. Правила приема на обучение в МОУ СОШ №6 должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МОУ СОШ №6, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме в МОУ СОШ №6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в МОУ СОШ №6 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Угличского муниципального района.

7. МОУ СОШ №6 обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10, размещаются на информационном стенде МОУ СОШ №6 и на официальном сайте МОУ СОШ №6 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ СОШ №6  
\_\_\_\_\_ Н.П. Смирнова  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022г.

**Правила приема детей на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в дошкольные группы МОУ СОШ №6**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 (дошкольные группы), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МОУ СОШ №6).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г № 236, приказом Министерства просвещения РФ № 471 от 08.09.2020г « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г № 236».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ СОШ №6 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МОУ СОШ №6 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МОУ СОШ №6 самостоятельно.

5. Правила приема на обучение в МОУ СОШ №6 должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МОУ СОШ №6, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме в МОУ СОШ №6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в МОУ СОШ №6 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Угличского муниципального района.

7. МОУ СОШ №6 обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10, размещаются на информационном стенде МОУ СОШ №6 и на официальном сайте МОУ СОШ №6 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



МОУ СОШ №6 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении МОУ СОШ №6 за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ СОШ №6, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ СОШ №6 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МОУ СОШ №6 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МОУ СОШ №6 осуществляется по направлению Управления образования Администрации Угличского муниципального района посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в МОУ СОШ №6, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Администрации Угличского муниципального района по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Управлением образования Администрации Угличского муниципального района родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

10. Направление и прием в МОУ СОШ №6 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МОУ СОШ №6 предоставляется в Управление образования Администрации Угличского муниципального района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МОУ СОШ №6 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МОУ СОШ №6 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МОУ СОШ №6 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СОШ №6.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ СОШ №6 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МОУ СОШ №6 и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих правил, остается на учете и направляется в МОУ СОШ №6 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих правил, МОУ СОШ №6 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Директор МОУ СОШ №6 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ СОШ №6. На официальном сайте МОУ СОШ №6 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ СОШ №6.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СОШ №6, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Директору МОУ СОШ №6  
Смирновой Нине Петровне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в \_\_\_\_\_ группу.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_.

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_.

*Сведения о родителях:*

Мать:

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Отец:

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Прошу обеспечить обучение моего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников **ОЗНАКОМЛЕН.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации\*. \* Часть 1 статьи 53 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

РАСПИСКА  
в получении документов

муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  
школа №6  
приняла заявление

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление) о приеме в  
Учреждение

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

и прилагаемые к нему документы:

Регистрационный номер заявления	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (в копии)	
Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (в копии)	
Медицинское заключение	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в копии)	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (в копии)	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. для иностранных граждан или лиц без гражданства) (в копии)	

Директор МОУ СОШ №6 \_\_\_\_\_ Н.П. Смирнова

М.П.



Журнал приёма заявлений о приёме

в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Регистрационный номер заявления	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (в копии)	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (в копии)	Медицинское заключение	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в копии)	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (в копии)	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации ( для иностранных граждан или лиц без гражданства) (в копии)	Подпись лица, зарегистрированного заявителя	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки