



муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
Угличского муниципального района

-16-

ПРИКАЗ

От 12 марта 2023 года
«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

№ 13/01-08

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа начальника Управления образования №99/01-06 от 02.03.2023 «Об утверждении Порядка и организации проведения всероссийских проверочных работ в Угличском муниципальном районе в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
19 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
03 мая 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
26 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

Русский язык	19.04.2023 г. (часть 1)	2 урок, 9.20
	20.04.2023 г. (часть 2)	2 урок, 9.20
Математика	03.05.2023 г.	2 урок, 9.20
Окружающий мир	26.04.2023 г.	2 урок, 9.20

- 1.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (18 человек) – кабинет начальной школы;
 - по математике (18 человек) – кабинет начальной школы;
 - по окружающему миру (18 человека) – кабинет начальной школы.

1.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Анцевич О.А., зам.директора по УВР.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
04 мая 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
03 мая 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
18 апреля 2023 года – по учебному предмету «История»;
25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология».

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

Русский язык	04.05.2023 г.	2 урок, 9.20
Математика	03.05.2023 г.	2 урок, 9.20
История	18.04.2023 г.	2 урок, 9.20
Биология	25.04.2023 г.	2 урок, 9.20

- 2.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (7 человек) – кабинет русского языка и литературы;
 - по математике (7 человек) – кабинет русского языка и литературы;
 - по истории (7 человек) – кабинет русского языка и литературы;
 - по биологии (7 человек) – кабинет русского языка и литературы.

2.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Анцевич О.А., зам.директора по УВР.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
04 мая 2023 года – по учебному предмету «Русскому языку»;
05 мая 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет по выбору 1»;
25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет по выбору 2».

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

Русский язык	04.05.2023 г.	2 урок, 9.20
Математика	05.05.2023 г.	2 урок, 9.20
Предмет по выбору 1	18.04.2023 г.	2 урок, 9.20
Предмет по выбору 2	25.04.2023 г.	2 урок, 9.20

3.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике (13 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по русскому языку (13 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по предмет по выбору 1 (13 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по предмет по выбору 2 (13 человек) кабинет русского языка и литературы.

3.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Анцевич О.А., зам.директора по УВР.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

04 мая 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
03 мая 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Английский язык»;
18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет по выбору 1»;
25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет по выбору 2».

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

Русский язык	04.05.2023 г.	2 урок, 9.20
Математика	03.05.2023 г.	2 урок, 9.20
Английский язык	12.04.2023 г.	2 урок, 9.20
Предмет по выбору 1	18.04.2023 г.	2 урок, 9.20
Предмет по выбору 2	25.04.2023 г.	2 урок, 9.20

4.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) кабинет географии;
- по математике (13 человек) кабинет географии;
- по английскому языку (13 человек) кабинет информатики;
- по предмет по выбору 1 (13 человек) кабинет географии;
- по предмет по выбору 2 (13 человек) кабинет географии.

4.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Анцевич О.А., зам.директора по УВР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет по выбору 1»;
20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет по выбору 2».

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

Русский язык	27.04.2023 г.	2 урок, 9.20
Математика	25.04.2023 г.	2 урок, 9.20
Предмет по выбору 1	11.04.2023 г.	2 урок, 9.20
Предмет по выбору 2	20.04.2023 г.	2 урок, 9.20

5.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) кабинет истории;
- по математике (13 человек) кабинет истории;
- по предмет по выбору 1 (13 человек) кабинет истории;
- по предмет по выбору 2 (13 человек) кабинет истории.

5.3. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Анцевич О.А., зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

6. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР, Анцевич О.А., зам.директора по УВР.
- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов. (Отв. Анцевич О.А., зам.директора по УВР, Гусарова Е.Н., секретарь).

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР (Отв. Анцевич О.А., зам.директора по УВР.).

- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. (Отв. Гусарова Е.Н., секретарь).

7. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР. (Отв. Гусарова Е.Н., секретарь).

7.1. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР. (Отв. Гусарова Е.Н., секретарь).

4 класс:

19 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

03 мая 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

04 мая 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

03 мая 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

18 апреля 2023 года – по учебному предмету «История»;

25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология».

6 класс:

04 мая 2023 года – по учебному предмету «Русскому языку»;

05 мая 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет по выбору 1»;

25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет по выбору 2».

7 класс:

04 мая 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

03 мая 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Английский язык»;

18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет по выбору 1»;

25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет по выбору 2».

8 класс:

27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет по выбору 1»;

20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет по выбору 2».

7.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников. (Отв. Гусарова Е.Н., секретарь).

7.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. (Отв. Анцевич О.А., зам.директора по УВР, учителя-предметники).

7.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты. (Отв. Анцевич О.А., зам.директора по УВР, учителя-предметники).

7.5. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. (Отв. Гусарова Е.Н., секретарь).

Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Отв. Гусарова Е.Н., секретарь).

7.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету. (Отв. Анцевич О.А., зам.директора по УВР, учителя-предметники).

7.7. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. (Отв. Анцевич О.А., зам.директора по УВР, учителя-предметники).

7.8. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени. (Отв. Гусарова Е.Н., секретарь).

7.9. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. (Отв. Анцевич О.А., зам.директора по УВР).

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс

- кабинет начальных классов

Большакова Т.В. – учитель начальных классов;

Зверкова А.В. – учитель начальных классов.

5 класс

- кабинет русского языка и литературы

Большакова Т.В. – учитель математики;

Петрова Л.Н. – учитель русского языка и литературы;

Коровин В.Н. – учитель биологии.

6 класс

- кабинет русского языка и литературы

Новикова С.С. – учитель математики;

Смирнова М.В. – учитель русского языка и литературы;

Коровин В.Н. – учитель биологии;

Спичкей Г.В. – учитель географии;

Смирнова Н.П. – учитель обществознания.

7 класс

- кабинет географии

Новикова С.С. – учитель математики;

Петрова Л.Н. – учитель русского языка и литературы;

Коровин В.Н. – учитель биологии;

Спичкей Г.В. – учитель географии;

Смирнова Н.П. – учитель обществознания.

Трусова А.А. – учитель английского языка.

8 класс

- кабинет истории

Петрова Л.Н. – учитель русского языка и литературы;

Новикова С.С. – учитель математики;

Коровин В.Н. – учитель биологии;

Спичкей Г.В. – учитель географии;

Смирнова Н.П. – учитель обществознания.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Анцевич О.А. – председатель комиссии;
	5	Большакова Т.В. – член комиссии;
	6	Рустамова О.Н. – член комиссии;
	7	Смирнова М.В. – член комиссии;
	8	Петрова Л.Н. – член комиссии.
Математика	4	Анцевич О.А. – председатель комиссии;
	5	Большакова Т.В. – член комиссии;
	6	Новикова С.С. – член комиссии.
	7	

	8	
Окружающий мир	4	Анцевич О.А. – председатель комиссии; Большакова Т.В. – член комиссии; Рустамова О.Н. – член комиссии; Спичкей Г.В. – член комиссии.
История	5	Анцевич О.А. – председатель комиссии;
	6	Смирнова Н.П. – член комиссии;
	7	Новикова С.С. – член комиссии;
	8	Зверков А.Ю. – член комиссии.
Биология	5	Анцевич О.А. – председатель комиссии;
	6	Коровин В.Н. – член комиссии;
	7	Спичкей Г.В. – член комиссии.
	8	
География	6	Анцевич О.А. – председатель комиссии;
	7	Спичкей Г.В. – член комиссии;
	8	Коровин В.Н. – член комиссии.
Обществознание	6	Анцевич О.А. – председатель комиссии;
	7	Смирнова Н.П. – член комиссии;
	8	Новикова С.С. – член комиссии.
Физика	7	Анцевич О.А. – председатель комиссии;
	8	Коровин В.Н. – член комиссии; Новикова С.С. – член комиссии.
Английский язык	8	Смирнова Н.П. – председатель комиссии; Анцевич О.А. – член комиссии; Новикова С.С. – член комиссии.
Химия	8	Анцевич О.А. – председатель комиссии; Коровин В.Н. – член комиссии; Новикова С.С. – член комиссии.

9.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.2. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Анцевич О.А., зам. директора по УВР, ответственной за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Анцевич О.А., зам. директора по УВР ответственной за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Толстова С.Г. учителя технологии;

Иванову Е.А., учителя ИЗО;

Малкову С.В., учителя физической культуры.

12. Организовать работу по обеспечению независимого наблюдения при проведении ВПР.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.П. Смирнова