



Утверждаю:

Директор МОУ СОШ №6

Н.П. Смирнова

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)  
по функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 2020  
созданного в 2020 году, на 2022/2023 учебный год  
(далее – Центр «Точка роста»)**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №6**  
название общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовую базу Центра	2022	Руководитель ОО	Приказ МОУ СОШ № 6, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста» МОУ СОШ №6	до 01.07.2022	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ МОУ СОШ № 6, размещен на официальном сайте ОО
1.3	Приказ о внесении изменений в Положение о Центре «Точка роста» (при необходимости)	2022	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	2022	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.5	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	2022	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу

Утверждаю:  
Директор МОУ СОШ №6  
\_\_\_\_\_ / Н.П. Смирнова

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)  
по функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 2020  
созданного в 2020 году, на 2022/2023 учебный год  
(далее – Центр «Точка роста»)  
в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №6  
название общеобразовательной организации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовую базу Центра	2022	Руководитель ОО	Приказ МОУ СОШ № 6, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста» МОУ СОШ №6	до 01.07.2022	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ МОУ СОШ № 6, размещен на официальном сайте ОО
1.3	Приказ о внесении изменений в Положение о Центре «Точка роста» (при необходимости)	2022	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	2022	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.5	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	2022	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу

1.6	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2022	Руководитель ОО	Приказ МОУ СОШ №6 Штатное расписание утверждено
1.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО	август 2022	Руководитель ОО	Приказ МОУ СОШ № 6 Внесены изменения в должностные инструкции утверждены
1.8	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты);  - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);  - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))	до 01.09.2022	Руководитель ОО, учителя учебных предметов ОБЖ, информатика, технология, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО МОУ СОШ №6 (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО МОУ СОШ №6, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
<b>3. Организационные мероприятия</b>				
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия, организацию дистанционного образования;	до 01 сентября 2022	Руководитель ОО Руководитель Центра	Приказ МОУ СОШ №6 об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на

	-расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»			официальном сайте ОО и информационном стенде
3.2	Внесение программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области ( <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> )	до 30 августа 2022	Руководитель образовательной организации	Приказ МОУ СОШ №: Программы размещены на сайте ПФДО
3.3	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2022	Руководитель образовательной организации	Договор заключен и размещен на официальном сайте ОО
3.4	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	сентябрь 2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	Приказ МОУ СОШ №6 В Планах работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской	до 30 сентября 2022	Руководитель образовательной организации	Приказ МОУ СОШ №6 Сформированы группы обучающихся по программам

	области ( <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> )			дополнительного образования
3.6.	Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материально-технической базе  Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностную и социальную активность	не менее 1 мероприятия в квартал	Руководитель образовательной организации	Приказ МОУ СОШ №6 Проведены внеурочные мероприятия с совместным участием детей, педагогов и родительской общности
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>				
4.1	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Руководитель ОО	Справка
4.2	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Руководитель ОО	План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2022	Руководитель ОО	Приказ об итогах мероприятия
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2022	Руководитель ОО, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
<b>5. Информационное сопровождение</b>				
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2022	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на

				официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение родительских собраний,</li> <li>- экскурсий учащихся и др.</li> <li>- размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе</li> <li>- информирование СМИ о работе центра.</li> </ul>	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
<b>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</b>				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме Информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.3	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.1.4	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель ОО	Информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года

6.2	ОО			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2022	Руководитель ОО	Справка или приказ до 25.08.2022
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах цифровых и гуманитарных порфилях	в течение учебного года	Администрация ОО	Контроль организован Приняты управленческие решения
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Руководитель ОО	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения