

Приложение 1
 Утверждаю:
 Директор МОУ СОШ №6
 Н.П. Смирнова
 Приказ №55/1/01-08
 от 01.09.2022 г.



«Дорожная карта»
 Реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №6

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительные общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2022	Директор МОУ СОШ №6
		Подготовка нормативной базы для реализации	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ	Сентябрь 2022	Директор МОУ СОШ №6

«Дорожная карта»
 Реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №6

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительные общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август 2022	Директор МОУ СОШ №6
		Подготовка нормативной базы для реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №6	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ СОШ №6»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ СОШ №6.</p> <p>3. Разработка и утверждение целевой модели наставничества в МОУ СОШ №6</p> <p>4. Разработка и утверждение</p>	Сентябрь 2022	Директор МОУ СОШ №6

		«дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ СОШ №6		
		5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МОУ СОШ №6 (издание приказа)		
	Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик-ученик»</p>	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Сентябрь 2022</p> <p>Сентябрь 2022</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Директор МОУ СОШ №6</p> <p>Куратор целевой модели наставничества</p>
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества.	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительского собрания.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p>	Сентябрь-октябрь	Директор МОУ СОШ №6, администрация школы, классные руководители

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от несовершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классных руководителей, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь	Куратор целевой модели наставничества
3	Формирование базы данных наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Сентябрь Сентябрь Сентябрь	Куратор целевой модели наставничества Куратор целевой модели наставничества Директор МОУ СОШ №6
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 	Сентябрь	Куратор целевой модели наставничества

			2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
4	Отбор обучение наставников	Выявление наставников входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы данных наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь Сентябрь Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Директор МОУ СОШ №6 Заместитель директора по УР, куратор целевой модели наставничества
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкет наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических групп/пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических групп/пар». 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь Сентябрь	Директор МОУ СОШ №6 Наставники

			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь	Психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических групп/пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022-2023 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставничества	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь	Куратор целевой модели наставничества
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников. 	Январь	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма 	Январь	Директор МОУ СОШ №6, Куратор целевой модели наставничества

		<p>партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара»</p>		<p>Заместитель директора по УВР, куратор целевой модели наставничества</p>
--	--	---	--	--

