



**ПРИНЯТО**

Педагогическом совете

МОУ СОШ №6

Протокол №8 (4 этап) от 11 июля 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Н.П.Смирнова

МО СОШ №6

*Смирнова* / Н.П.Смирнова

Приказ №47/01-08 от 11 июля 2022 г.



**Положение**

**о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися муниципального образовательного учреждения СОШ №6 УМР**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение), определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №6 Угличского муниципального района (далее - Школа).

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ СОШ №6 города Углича, утвержденным приказом директора №47/01-08 от 11.07.2022.

Основная цель данного нормативного акта - реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, при личной индивидуальной беседе с учащимися и их родителями (законными представителями), через размещение данного Положения на официальном сайте Школы.

**2. Порядок организации ликвидации академической задолженности**

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей(законных представителей). Продление сроков

## **ПРИНЯТО**

Педагогическом совете  
МОУ СОШ №6  
Протокол №8 (4 этап) от 11 июля 2022 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор Н.П.Смирнова  
МО СОШ №6  
\_\_\_\_\_ / Н.П.Смирнова

Приказ №47/01-08 от 11 июля 2022 г.

### **Положение**

#### **о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися муниципального образовательного учреждения СОШ №6 УМР**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение), определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №6 Угличского муниципального района (далее - Школа).

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ СОШ №6 города Углича, утвержденным приказом директора №47/01-08 от 11.07.2022.

Основная цель данного нормативного акта - реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, при личной индивидуальной беседе с учащимися и их родителями (законными представителями), через размещение данного Положения на официальном сайте Школы.

#### **2. Порядок организации ликвидации академической задолженности**

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей(законных представителей). Продление сроков

ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 3).

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

В указанный период не включаются время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Информирование родителей (законных представителей) об академической задолженности за учебную четверть происходит посредством вручения им уведомления с результатами окончания учебного периода (четверти) (приложение 1).

В случае наличия академической задолженности за учебный год в уведомлении указывается решение Педагогического совета, на котором принято соответствующее решение (приложение 2).

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение Педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся *не позднее пяти дней* после проведения Педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

В личное дело учащегося ставится неудовлетворительная отметка за учебный год и в соответствующей графе делается запись «Переведен(а) с академической задолженностью в ...класс»).

Учитель-предметник составляет Лист индивидуальной работы (приложение 4), разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету за четверть (приложение 5) не позднее двух дней до окончания учебной четверти;

План-график согласовывается заместителем директора по УВР, с учащимся, достигшим 18-летия, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся не позднее двух рабочих дней после окончания четверти.

Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее:

сроки сдачи согласовываются с родителями (законными представителями) путем составления акта согласования

не позднее двух рабочих дней после окончания четверти;

не позднее 15 августа текущего года.

Аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с методическим советом. Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.

Для ликвидации академической задолженности издается приказ.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

Учащийся, родители (законные представители) вправе потребовать включения в предметную комиссию педагогов из другой образовательной организации.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю) за учебный период

По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных планом, указанным в пункте 2.3. Положения, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в классные журналы.

Родителям (законным представителям) учащегося выдается справка о прохождении программного материала, о результатах ликвидации академической задолженности.

В случае сдачи академической задолженности за учебный год делается запись в личном деле учащегося («Академическая задолженность по ... за ... класс ликвидирована, отметка ... ( ... ) (приказ от ... №...), рядом с неудовлетворительной отметкой ставится отметка, полученная при аттестации;

в классном журнале (в Сводной ведомости учета успеваемости в графе «Решение педагогического совета»): «перевести в ...класс, протокол от...№...» .

В случае неявки учащегося на сдачу академической задолженности родители информируются посредством вручения им уведомления о неявке учащегося (приложение 9)

Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (АООП) в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии (ПМПК).

## **2. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

*Родители (законные представители):*

- обязаны создать учащемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение учащимися плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение учащимися сроков ликвидации академической задолженности.

*Учащийся:*

Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;
- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации.

Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

*Классный руководитель обязан:*

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности согласно п. 2.5.

- при условии ликвидации или неликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле учащегося.

*Учитель-предметник обязан:*

- составить план ликвидации академической задолженности согласно п.2.4. Положения;
- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;
- после проверки работы заполнить графу "Результаты" в плане ликвидации

академической задолженности,

-заполнить протокол сдачи академической задолженности (приложение 7) .

*Председатель методического совета* согласовывает контрольное задание для аттестации учащегося.

*Члены предметной комиссии:*

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

*Администрация Школы* создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.